



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Despacho Secretaría de Servicios Administrativos	2023/03/30	8:00 a.m.	9:00 a.m.

NOMBRE DE REUNIÓN

MESA TÉCNICA No.6

NÚMERO DE REUNIÓN

ACTA N°03 - 2023

† CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI	NO	
Secretario de Despacho de Servicios Administrativos	Luis Giovanny Arias Tobón	X		
Subsecretaria de Planeación	Claudia Rocío Chica Cardona	X		
Director Técnico de TIC	Julián Mauricio Montoya Cuartas	X		
Directora Administrativa de Comunicaciones	Vanessa Mejía Gil		X	
Gerente de Desarrollo Económico	Tania Gina Posada Legarda	X		
Director Administrativo de Gestión Documental	Juan David Naranjo Velásquez		X	



ACTA DE REUNIÓN



† INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
Profesional Universitario Planeación	Diana María Clavijo Escobar	X		<i>Diana Clavijo</i>
Profesional Especializada de la Dirección de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		<i>Johanna Triviño</i>
Profesional Universitario TIC	León Arbeláez	X		
Técnico Administrativo TIC	Javier Giraldo G.	X		
Profesional Universitario Secretaria de Control Interno	Hugo H. Londoño O.	X		
Profesional Especializado	Gloria Amparo Muñoz Arroyave	X		

AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN	1
† CONTROL DE ASISTENCIA.....	1
† INVITADOS	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	3
2. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N°2.....	3
3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	3
4. TEMA 1: SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MESA 6	4
5. COMPROMISOS:.....	4
6. PROXIMA REUNIÓN:	5



ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

- Se verifica la asistencia y hay quorum para realizar la reunión (se anexa registro de asistencia)

2. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N°2

- Se socializa el acta N° 2 y es aprobada por los participantes

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

- a. Agendar reunión con Diana Clavijo para saber que se tiene y que se encuentra pendiente en la mesa.

R/ Se agendó reunión y se llevó a cabo.

- b. Agendar reunión con Bibiana Parra para socializar la fase de alistamiento.

R/ Se agendó reunión y se llevó a cabo.

- c. Agendar reunión con Adriana Estrada para revisar la metodología.

R/ Se agendó reunión y se llevó a cabo

- d. Ajustar el plan de acción con planeación y luego compartirlo a los integrantes de la mesa.

R/ Se llevó a cabo el ajuste del plan de acción.



ACTA DE REUNIÓN



4. TEMA 1: SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MESA 6

La Profesional Especializada Johanna Marcela Triviño Jaimes socializa ante los integrantes de la mesa 6 y los invitados, el plan de acción de la mesa 6. De esta manera se cumple con el compromiso adquirido en la reunión del día 27 de febrero de 2023.

Se informa de algunas de las actividades de gestión que deben ser analizadas con miras a reportar las alternativas de mejora para las mismas.

5. COMPROMISOS:

- a. La Secretaría de Servicios Administrativos debe enviar a la Subsecretaría de Planeación el Plan de Acción de la mesa 6.
- b. La Secretaria de Servicios Administrativos debe entregar a la Subsecretaria de Planeación las evidencias de cada uno de los ítems del autodiagnóstico de la mesa 6, del año 2022.
- c. La Subsecretaria de Planeación analizará el Plan de Acción de la Mesa 6, entregado por la Secretaría de Servicios Administrativos, y hará las sugerencias a que haya lugar, el reporte lo deben entregar antes de finalizar el mes de abril.
- d. Se agendará una reunión extraordinaria a finales del mes de abril, citando a los nuevos integrantes, en esta se socializará la nueva Resolución y el Plan de Acción. Es de anotar que para poder agendar esta reunión se debe contar con el cumplimiento del compromiso del inciso anterior, y con la resolución aprobada por la Secretara Jurídica.



ACTA DE REUNIÓN



6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Despacho del Secretario de Servicios Administrativos	Pendiente por definir	

Elaboró: Martha Cecilia Chaverra Gil Técnico Administrativo Bienestar Laboral	Aprobó: Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada Bienestar Laboral
Fecha: (2023-03-30)	Fecha: (2023-03-30)



REGISTRO DE ASISTENCIA



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN			SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO			
NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD						FECHA
MIPG MESA TÉCNICA N° 6 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN						DI ME AÑO
						30 03 2023
LUGAR DE LA REUNION			FUNCIONARIO RESPONSABLE			HORA
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO			Inicio: 08:00
						Final:
ASISTENTES						
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Luis Giovanni Arias Tobón	Secretario de Despacho	Secretaría de Servicios Administrativos	1052	luis.arias@bello.gov.co	
02	Claudia Rocio Chica	Subsecretaria	Delegada Secretaría de Planeación	3227645080	claudia.chica@bello.gov.co	
03	Julián Mauricio Montoya Cuartas	Director Técnico	Director Técnica de TIC		julian.montoya@bello.gov.co	
04	Tania Gina Posada Legarda	Gerente	Gerente de Desarrollo Económico	3127226372	taniamposada@bello.gov.co	
05	Juan David Naranjo Velásquez	Director Administrativo	Dirección Administrativa de Gestión Documental		juan.naranjo@bello.gov.co	
06	Vanessa Mejia Gil	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Comunicaciones		vanessa.mejia@bello.gov.co	
08	Diana Clavijo	Profesional Universitaria	Planeación	3117930683	diana.clavijo@bello.gov.co	
09	Leon Dario Arbelaez	Profesional Universitario	Dir. De Las TIC	3002830340	leon.arbelaez@bello.gov.co	
10	John Fredy Rueda	Profesional Universitario	Gerencia Desarrollo Económico	3148610510	john.rueda@bello.gov.co	
11	Johanna Marcela Triviño Jaimes	Profesional Especializada Bienestar Laboral	Bienestar Laboral		johanna.trivino@bello.gov.co	
12	Gloria Amparo Muñoz Arroyave	Profesional Especializado	Secretaría de Control Interno	3104735890	gloria.amunoz@bello.gov.co	
13	Javier Giraldo G	tec Admon	TIC		Javier.giraldo@bello.gov.co	
14	Hugo A Condono	prof univors	Control Interno	1210	hugocondono@bello.gov.co	
15	Julian M Montoya C	Director	Dirección TIC	1079	Julian.montoya@bello.gov.co	
16						
17						
18						
19						
20						